



Federazione Ticinese
di Pattinaggio

Federazione Ticinese di Pattinaggio
via San Carlo 14
CH-6932Breganzona
info@ftp-skating.ch
www.ftp-skating.ch

Cahier des charges per organizzazione Gare FTP / agosto 2019

FTP > Federazione Ticinese di Pattinaggio
CO > Club organizzatore
ACC > Accountant
CT > Commissario Tecnico

Ticino Cup BancaStato - SwissCup - con Campionati Ticinesi categorie SIS

Ore ghiaccio

CO e/o FTP > riservazione ore ghiaccio e relativi locali di servizio (apporre cartelli indicatori sulle porte di spogliatoi)

Giudici e Funzionari

FTP/CT > convocazione / formazione giuria / preparazione e consegna rimborso spese (rimborso spese per tutti secondo circolare SIS pubblicata annualmente. Supplementi: per responsabile struttura CHF 250.00 per Accountant CHF 200.00)
FTP > riservazione camere Hotel
FTP > invio tramite email: invito, informazioni, regolamento gara, griglia oraria della giuria (avvisare personalmente in caso di cambiamenti)
CO > trasporti Hotel/pista/stazione FFS (se necessario)
CO > rifornimento spogliatoi giudici e funzionari (con spuntini, minestre frutta, bevande calde e fredde)
CO > omaggio per ognuno

Pubblicazione

FTP/CT > pubblicazione con regolamento aggiornato sul sito FTP e a segreteria SIS

Struttura di giudicatura

FTP > messa a disposizione struttura con responsabile che si occupa del trasporto, montaggio, smontaggio e funzionamento prima durante e dopo la gara.
CO > messa a disposizione persona formata per struttura + tavoli, pedane, sedie, **cuscini e coperte**

Iscrizioni

FTP > controllo e verifica: data superamento test, categoria, validità della licenza
> suddivisione delle categorie

Programma

ACC/CT > Preparazione con programma ISU
FTP > Pubblicazione su sito FTP e collegamento a sito SIS ca 14 giorni prima della gara
La pubblicazione deve comprendere logo: BancaStato e DECS-Swisslos eventualmente altri sponsor del CO

- gli atleti devono essere pronti in pista 45 minuti prima dell'orario indicato, in quanto il programma può subire modifiche
- indirizzo della pista
- CO >Locandine
- >Facoltativo: pubblicazione sul proprio sito e/o libretto.
- Il libretto deve comprendere: logo: BancaStato e DECS-Swisslos eventualmente altri sponsor del CO
- gli atleti devono essere pronti in pista 45 minuti prima dell'orario indicato, in quanto il programma può subire modifiche
- indirizzo della pista
- benvenuto Presidente FTP
- benvenuto Presidente Club organizzatore facoltativo

Ordini di partenza, PPC, orari delle premiazioni e classifiche

- CO > stampare su fogli con loghi sponsor (vedi programma)
- > stampare le copie necessarie per banco consegna CD, speaker e musiche,
- > esporre in pista in luogo ben visibile e spogliatoi
- > stampare tutti i PPC ricevuti e metterli in ordine cronologico in base agli ordini di partenza e suddivisi per categoria, per PPC mancanti inserire foglio bianco con nome dell'atleta
- ACC > dopo la premiazione consegnare ad ogni partecipante la classifica di categoria
- > Inviare le classifiche al responsabile sito web per la pubblicazione
- > redigere la classifica specifica per Campionati Ticinesi categorie SIS ed inviare a FTP e al responsabile sito web per la pubblicazione

Inviti

- FTP > a BancaStato con programma e orario delle premiazioni
- CO > a Dicastero Sport del luogo dove si svolge la gara con programma e orario delle premiazioni

Media e Stampa

- FTP > Annuncio gara e risultati tramite addetto stampa
- CO > Inviare a **FTP** classifiche e alcune foto podi subito alla sera dopo la premiazione.

Premi

- CO >ordinare per le categorie di libero:
coppe di valore scalare per i primi tre classificati di ogni categoria,
agli altri concorrenti coppa uguale per tutti,
tutte le coppe devono avere il logo FTP, le targhe dei primi tre classificati di ogni categoria devono riportare: nome della gara, anno, categoria, rango,
le targhe delle altre coppe nome della gara, anno e categoria
- > ordinare per le categorie di danza:
una coppa ciascuno ai componenti delle prime tre coppie classificate di ogni categoria
coppe di valore scalare,
agli altri concorrenti coppa uguale per tutti,
tutte le coppe devono avere il logo FTP e le targhe dei primi tre classificati di ogni categoria devono riportare: nome della gara, anno, categoria, rango
le targhe delle altre coppe nome della gara, anno e categoria,
- > ordinare per Campionati Ticinesi categorie SIS
coppe di valore scalare per i primi tre classificati di ogni categoria,
agli altri concorrenti medaglia uguale per tutti con logo FTP,
le coppe devono avere il logo FTP e le targhe dei primi tre classificati di ogni categoria devono riportare: nome della gara, anno, categoria e rango,
sulla targhetta del primo classificato ci deve essere la menzione Campione/ssa Ticinese

Challenge FTP personale

- FTP
- > richiamare e recuperare Challenge dal vincitore precedente
 - > assegnazione (vedi regolamento gara)
 - > in caso di assegnazione far iscrivere anno e nome del vincitore sulla targa

Omaggi floreali

- CO
- > ordinare per le categorie di libero:
un omaggio ciascuno per i primi tre classificati di ogni categoria.
 - > ordinare per le categorie di danza:
un omaggio per coppia per le prime tre coppie classificate di ogni categoria (consegnare alla donna)
 - > ordinare per Campionati Ticinesi categorie SIS
un omaggio ciascuno per i primi tre classificati di ogni categoria

Omaggi

- CO
- ad ogni partecipante gadget offerto da sponsor o altro purché sia uguale per tutti i partecipanti della stessa categoria

Attenzione! premiazione separata per Campionati Ticinesi categorie SIS

Personale necessario sul posto durante tutti i giorni di gara

- CO
- > mette a disposizione:
 - 1 persona per aiuto montaggio e smontaggio struttura (se richiesto)
 - 1 o 2 persone per banco informazioni e ritiro CD
 - 1 o 2 speaker (a turni)
 - 1 o 2 persone per musiche (a turni)
 - 1 o 2 persone responsabile rifornimento e cura spogliatoi giudici e funzionari
 - bambine e/o ragazze per aiuto premiazioni
 - 2 o 3 persone e/o ragazze/i per chiudere i buchi sul ghiaccio prima di ogni pulizia ghiaccio

Materiale ufficio necessario

- CO
- > mette a disposizione
 - fotocopiatrice
 - fogli per copie
 - materiale per scrivere

Sponsor

La presenza di ditte sul luogo della gara è concessa, previo consenso FTP eventualmente con sponsorizzazione della manifestazione. Ricavato a beneficio del club.

Ricavo sponsor trovati da CO rimane a CO (da evitare sponsor di altre banche)

Ricavo sponsor trovati da FTP rimane a FTP

Ricavi

- FTP
- > iscrizioni
 - > sussidi
 - > eventuali sponsor

- CO
- > sponsor (vedi capitolo sponsor)
 - > versamento di CHF 500.00 da FTP

Costi

- FTP
- > eventuale affitto ghiaccio
 - > rimborsi spese e spese giudici e funzionari (Hotel, spuntini spogliatoi)
 - > premi (coppe e/o medaglie) sottoporre costi a FTP
 - > omaggi floreali (max CHF 5.00 a omaggio)
 - > omaggi giudici e funzionari (max CHF 15.00 a omaggio se non offerto da sponsor)
 - > spese ACC (fotocopie ecc.)
 - > spese fotocopie

CO > tutto quanto non è compreso nei costi a carico FTP

Rimborso costi CO

CO > anticipa le spese e invia al più presto la richiesta di rimborso a FTP con distinta dettagliata delle spese con tutti i giustificativi allegati.

Attenzione! Tutti i documenti concernenti le gare sono da conservare (CO) per almeno 5 anni.

Campionati Ticinesi BancaStato Breitensport Libero e Stile

Ore ghiaccio

CO e/o FTP > riservazione ore ghiaccio e relativi locali di servizio (apporre cartelli indicatori sulle porte di spogliatoi e ufficio calcoli)

Giudici e Funzionari

FTP/CT > convocazione / formazione giuria / preparazione e consegna rimborso spese (rimborso spese per tutti secondo circolare SIS pubblicata annualmente. supplementi: per responsabile struttura CHF 250.00, per Accountant: CHF 200.00)

FTP > riservazione camere Hotel

FTP > invio tramite email: formulario per info, programma, tabella oraria, regolamento gara, griglia oraria della giuria (avvisare personalmente in caso di cambiamenti)

CO > trasporti Hotel/pista/stazione FFS (se necessario)

CO > rifornimento spogliatoi giudici e funzionari (con spuntini, minestre frutta, bevande calde e fredde)

CO > omaggio per ognuno

Pubblicazione

FTP/CT > pubblicazione con regolamento aggiornato sul sito FTP

Struttura di giudicatura

FTP > messa a disposizione struttura con responsabile che si occupa del trasporto montaggio, smontaggio e funzionamento prima durante e dopo la gara.

CO > messa a disposizione persona formata per struttura + tavoli, pedane, sedie e relative **coperte e cuscini**

Iscrizioni

FTP > controllo e verifica: data superamento test, categoria, validità della licenza
> suddivisione delle categorie

Programma

ACC/CT > Preparazione con programma ISU

FTP > Pubblicazione su sito FTP ca 14 giorni prima della gara

La pubblicazione deve comprendere

logo: BancaStato e DECS-Swisslos eventualmente altri sponsor del CO

-gli atleti devono essere pronti in pista 30 minuti prima dell'orario indicato, in quanto il programma può subire modifiche

-indirizzo della pista

CO > Locandine

>Facoltativo: pubblicazione sul proprio sito e/o libretto.

Il libretto deve comprendere:

logo: BancaStato e DECS-Swisslos eventualmente altri sponsor del CO

-gli atleti devono essere pronti in pista 30 minuti prima dell'orario indicato, in quanto il programma può subire modifiche

- indirizzo della pista
- benvenuto Presidente FTP
- benvenuto Presidente Club organizzatore facoltativo

Ordini di partenza, PPC, orari delle premiazioni e classifiche

- CO > stampare su fogli con loghi sponsor (vedi programma)
> esporre in pista e spogliatoi in luogo ben visibile
> stampare le copie necessarie per banco consegna CD, speaker e musiche,
> stampare tutti i PPC ricevuti e metterli in ordine cronologico in base agli ordini di partenza e suddivisi per categoria, per PPC mancanti inserire foglio bianco con nome dell'atleta
> dopo la premiazione consegnare ad ogni partecipante la classifica di categoria
- ACC > Inviare le classifiche al responsabile sito web per la pubblicazione

Inviti

- FTP > a BancaStato con programma e orario delle premiazioni
- CO > a Dicastero Sport del luogo dove si svolge la gara con programma e orario delle premiazioni

Media e Stampa

- FTP > Annuncio gara e risultati tramite addetto stampa
- CO > Inviare a FTP classifiche e alcune foto podi subito alla sera dopo la premiazione.

Premi

- CO >ordinare
coppe di valore scalare per i primi tre classificati di ogni categoria
agli altri concorrenti medaglia uguale per tutti con logo FTP,
le coppe devono avere il logo FTP, le targhe dei primi tre classificati di ogni categoria
devono riportare: nome della gara, categoria, rango; sulla targhetta del primo classificato
ci deve essere la menzione Campione/ssa Ticinese

Omaggi floreali

- CO >ordinare
un omaggio ciascuno per i primi tre classificati di ogni categoria.

Omaggi

- CO >ad ogni partecipante gadget offerto da sponsor o altro purché sia uguale per
tutti i partecipanti della stessa categoria

Personale necessario sul posto durante tutti i giorni di gara

- CO >mette a disposizione:
1 persona per aiuto montaggio e smontaggio struttura (se richiesto)
1 o 2 persone per banco informazioni e ritiro CD
1 o 2 speaker (a turni)
1 o 2 persone per musiche (a turni)
1 o 2 persone responsabile rifornimento e cura spogliatoi giudici e funzionari
bambine e/o ragazze per aiuto premiazioni
2 o 3 persone e/o ragazze/i per chiudere i buchi sul ghiaccio prima di ogni pulizia ghiaccio

Materiale ufficio necessario

- CO >mette a disposizione
fotocopiatrice
fogli per copie
materiale per scrivere

Sponsor

La presenza di ditte sul luogo della gara è concessa, previo consenso FTP eventualmente con sponsorizzazione della manifestazione. Ricavato a beneficio del club.

Ricavo sponsor trovati da CO rimane a CO (da evitare sponsor di altre banche)

Ricavo sponsor trovati da FTP rimane a FTP

Ricavi

- FTP > iscrizioni
- CO > sponsor (vedi capitolo sponsor)
- CO > versamento di CHF 500.00 da FTP

Costi

- FTP > eventuale affitto ghiaccio
- FTP > rimborso spese e spese giudici e funzionari (Hotel, spuntini spogliatoi)
- FTP > premi (coppe e/o medaglie) sottoporre costi a FTP
- FTP > omaggi floreali (max CHF 5.00 a omaggio)
- FTP > omaggi giudici e funzionari (max CHF 15.00 a omaggio se non offerto da sponsor)
- FTP > spese ACC (fotocopie ecc.)
- FTP > spese fotocopie
- CO > tutto quanto non è compreso nei costi a carico FTP

Rimborso costi CO

- CO > anticipa le spese e invia al più presto la richiesta di rimborso a FTP con distinta dettagliata delle spese con tutti i giustificativi allegati.

Attenzione! Tutti i documenti concernenti le gare sono da conservare (CO) per almeno 5 anni.

Gara delle Stelle BancaStato

Ore ghiaccio

- CO e/o FTP > riservazione ore ghiaccio e relativi locali di servizio (apporre cartelli indicatori sulle porte di spogliatoi e ufficio calcoli)

Giudici e Funzionari

- FTP/CT > convocazione / formazione giuria / preparazione e consegna rimborso spese (rimborso spese per tutti secondo circolare SIS pubblicata annualmente. supplementi: per responsabile struttura CHF 250.00, per Accountant: CHF 200.00)
- FTP > riservazione camere Hotel
- FTP > invio tramite email: formulario per info, programma, tabella oraria, regolamento gara, griglia oraria della giuria (avvisare personalmente in caso di cambiamenti)
- CO > trasporti Hotel/pista/stazione FFS (se necessario)
- CO > rifornimento spogliatoi giudici e funzionari (con spuntini, minestre frutta, bevande calde e fredde)
- CO > omaggio per ognuno

Pubblicazione

- FTP/CT > pubblicazione con regolamento aggiornato sul sito FTP

Struttura di giudicatura

- FTP > messa a disposizione struttura con responsabile che si occupa del trasporto montaggio, smontaggio e funzionamento prima durante e dopo la gara.
- CO > messa a disposizione persona formata per struttura + tavoli, pedane, sedie e relative **coperte e cuscini**.

Iscrizioni

- FTP > controllo e verifica: data superamento test, categoria, validità della licenza
> suddivisione delle categorie

Programma

- ACC/CT > Preparazione con programma ISU
FTP > Pubblicazione su sito FTP ca 14 giorni prima della gara
La pubblicazione deve comprendere
logo: BancaStato e DECS-Swisslos eventualmente altri sponsor del CO
-gli atleti devono essere pronti in pista 30 minuti prima dell'orario indicato, in quanto il programma può subire modifiche
-indirizzo della pista
CO > Locandine
> Facoltativo: pubblicazione sul proprio sito e/o libretto.
Il libretto deve comprendere:
logo: BancaStato e DECS-Swisslos eventualmente altri sponsor del CO
-gli atleti devono essere pronti in pista 30 minuti prima dell'orario indicato, in quanto il programma può subire modifiche
-indirizzo della pista
-benvenuto Presidente FTP
-benvenuto Presidente Club organizzatore facoltativo

Ordini di partenza, PPC, orari delle premiazioni e classifiche

- CO > stampare su fogli con loghi sponsor (vedi programma)
> esporre in pista e spogliatoi in luogo ben visibile
> stampare le copie necessarie per banco consegna CD, speaker e musiche,
> stampare tutti i PPC ricevuti e metterli in ordine cronologico in base agli ordini di partenza e suddivisi per categoria, per PPC mancanti inserire foglio bianco con nome dell'atleta
> dopo la premiazione consegnare ad ogni partecipante la classifica di categoria
ACC > Inviare le classifiche al responsabile sito web per la pubblicazione

Inviti

- FTP > a BancaStato con programma e orario delle premiazioni
CO > a Dicastero Sport del luogo dove si svolge la gara con programma e orario delle premiazioni

Media e Stampa

- FTP > Annuncio gara e risultati tramite addetto stampa
CO > Inviare a FTP classifiche e alcune foto podi subito alla sera dopo la premiazione.

Premi

- CO > ordinare
coppe di valore scalare per i primi tre classificati di ogni categoria
agli altri concorrenti coppetta uguale per tutti
tutte le coppe devono avere il logo FTP, le targhe dei primi tre classificati di ogni categoria devono riportare: nome della gara, anno, categoria e rango,
le targhe delle altre coppe devono riportare nome della gara e anno

Omaggi floreali

- CO > ordinare un omaggio ciascuno per i primi tre classificati di ogni categoria

Omaggi

- CO ad ogni partecipante gadget offerto da sponsor o altro purché sia uguale per tutti i partecipanti della stessa categoria

Personale necessario sul posto durante tutti i giorni di gara

- CO >mette a disposizione
- 1 persona per aiuto montaggio e smontaggio struttura (se richiesto)
 - 1 persone per banco informazioni e ritiro CD
 - 1 speaker
 - 1 persone per musiche
 - 1 persone responsabile rifornimento e cura spogliatoi giudici e funzionari
 - bambine e/o ragazze per aiuto premiazioni
 - 2 o 3 persone e/o ragazzi/e per chiudere i buchi sul ghiaccio prima di ogni pulizia ghiaccio

Materiale ufficio necessario

- CO >mette a disposizione
- fotocopiatrice
 - fogli per copie
 - materiale per scrivere

Sponsor

La presenza di ditte sul luogo della gara è concessa, previo consenso FTP eventualmente con sponsorizzazione della manifestazione. Ricavato a beneficio del club.

Ricavo sponsor trovati da CO rimane a CO (da evitare sponsor di altre banche)

Ricavo sponsor trovati da FTP rimane a FTP

Ricavi

- FTP > iscrizioni
- CO > sponsor (vedi capitolo sponsor)
- > versamento di CHF 500.00 da FTP

Costi

- FTP > eventuale affitto ghiaccio
- > rimborsi spese e spese giudici e funzionari (Hotel, spuntini spogliatoi)
 - > premi (coppe e/o medaglie) sottoporre costi a FTP
 - > omaggi floreale (max CHF 5.00 a omaggio)
 - > omaggi giudici e funzionari (max CHF 15.00 a omaggio se non offerto da sponsor)
 - > spese ACC (fotocopie ecc.)
 - > spese fotocopie
- CO > tutto quanto non è compreso nei costi a carico FTP

Rimborso costi CO

- CO > anticipa le spese e invia al più presto la richiesta di rimborso a FTP con distinta dettagliata delle spese con tutti i giustificativi allegati.

Attenzione! Tutti i documenti concernenti le gare sono da conservare (CO) per almeno 5 anni.